

T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

“ÖĞRETMENİM BİZDE” PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü "Öğretmenim Bizde" projesinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, Kayseri ili mülki sınırları içinde hizmet veren her derece ve türdeki tüm resmî ve özel örgün eğitim kurumları ile tüm resmî yaygın eğitim kurumlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 25.08.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Millî Eğitim Temel Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Yönergede geçen;

- a) İl: Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,
- b) İlçe: Kayseri ilinde bulunan İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerini,
- c) Okul: Her tür ve seviyede eğitim veren resmi örgün ve yaygın eğitim kurumlarını,

- ç) Proje: “Öğretmenim Bizde” projesini,
d) Yıl: Eylül ayında başlayıp takip eden yılki haziran ayında sona eren bir eğitim-öğretim yılını,
e) Dönem: Bir eğitim öğretim yılı içinde karne tatili ile bölünen her bir süreyi,
f) ÖBP: Öğretmenim Bizde Projesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Özel Amaç, Hedefler ve Paydaşlar

Projenin Özel Amacı

MADDE 5-(1) Okul-aile iş birliğini güçlendirmek, öğrencinin eğitim sürecindeki veli ve öğretmen paydaşının eş güdümlü çalışması ile eğitim-öğretimdeki kalite artışına katkı sağlamak.

Hedefler

MADDE 6-(1) Proje şu hedeflere ulaşacaktır:

- a) Kayseri merkez ve ilçelerinde bulunan resmi okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve liselerde görevli yöneticiler, öğretmenler ve proje paydaşı kurum ve kuruluşlarının proje temsilcilerinin gönüllülük esasına bağlı olarak eğitim öğretim yılında en az bir kez okulda / sınıfta bulunan öğrenci ve velileri ziyaret etmeleri sağlanacaktır.
- b) Proje kapsamında velilerle etkili iletişim, iş birliği ve koordinasyon sağlanacaktır.
- c) Okul veli ilişkilerini geliştirerek akademik başarıyı olumsuz etkileyecek faktörleri yerinde tespit ederek gerekli önlemler alınacaktır.
- ç) Yaşam koşulları nedeni ile okula gelemeyen öğrencilerin ailelerini evinde ziyaret ederek öğrenciyi seviyesine uygun örgün ve yaygın eğitim kurumlarına kazandıracak çalışmalar yapılacaktır.
- d) Projeye veli desteğini sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- e) Sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlar eğitim sürecine dâhil edilecektir.

f) Öğrenci ile aynı hanede yaşayan diğer aile bireylerine uygun mesleki ve kişisel gelişim kurslarına yönelik talepler tespit edilerek yönlendirmeler yapılacaktır.

g) Okul aile ve öğrenci arasındaki karşılıklı bağların güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

İç Paydaşlar

MADDE 7-(1) Projenin yürütülmesinde şu kişi, kurum ve kuruluşlar sorumluluk alacaklardır:

- a) Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- b) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri
- c) Okul Müdürlükleri
- ç) Okul-Aile Birlikleri
- d) Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlükleri
- e) Halk Eğitimi Merkezi Müdürlükleri

Dış Paydaşlar

MADDE 8- (1) Projenin yürütülmesinde şu kurumlardan destek alınacaktır:

- a) Kayseri Valiliği
- b) Kayseri Büyükşehir Belediyesi
- c) Kayseri Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- ç) Kayseri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
- d) İlçe Belediye Başkanlıkları
- e) Köy ve Mahalle Muhtarlıkları
- f) Basın ve Yayın Kuruluşları

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama

Projenin Uygulanması

MADDE 9-(1) Projenin uygulanmasında aşağıda sıralanan adımlar ilgililerince yerine getirilecektir:

(a) Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü ARGE birimi tarafından;

- Proje onayı ve faaliyet izin onay işlemlerinin yürütülmesi.
- Proje onayının İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'ne ulaştırılması.
- Proje tanıtım görsellerinin hazırlanarak Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.
- Projenin yürütülmesi ve verilerinin işlenmesi için internet destekli ÖBP Modülü geliştirilmesi, altyapı üstyapı çalışmalarının yapılması.
- ÖBP Modülü üzerinden toplanan verilerin günlük ve haftalık kontrollerinin yapılarak tespiti yapılan hususlara ilişkin gerekli önlemlerin alınması.
- İl bazlı ara dönem değerlendirme raporları ve final değerlendirme raporlarının ilçelerden gelen veriler doğrultusunda hazırlanması.
- Proje etkinliklerine İl Milli Eğitim Müdürü'nün katılımı için gerekli planlama ve hazırlıkların yürütülmesi.
- Proje koordinasyonunun sağlanması.
- Okul ziyaretlerinin yapılması.

(b) İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından;

- Projenin, okul ve kurumlar aracılığı ile tüm öğretmenlere, öğrencilere ve velilere resmi kanallardan duyurulması.
- Proje tanıtım video ve görsellerinin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.
- Proje faaliyetlerinin okullarda uygulanmasına yönelik incelemelerin gerçekleştirilmesi.
- Proje süresince okulların ihtiyaçlarını gidermeye yönelik koordinasyonun sağlanması.
- Proje kapsamında yılda en az 10 öğrenci ziyaretine İlçe Milli Eğitim Müdürü katılımının planlanması.
- Taşıma merkezi okullardaki öğrencilere gerçekleştirilecek ziyaretlerde öğretmen ve okul yöneticilerinin ulaşım ihtiyaçlarının giderilmesi.
- İlçe bazlı ara dönem değerlendirme raporları ve final değerlendirme raporlarının hazırlanması.

(c) Resmi ve Özel Okul / Kurum Müdürlükleri tarafından;

- Proje tanıtım video ve görsellerinin kurumsal internet sitesi ve sosyal medya hesaplarından duyurularının yapılması.

- Öğretmenler kurulu toplantılarında projenin gündeme alınarak öğretmenlerin bilgilendirilmesinin yapılması.
- Öğretmenlerinin projeyi yürütmeleri konusunda gereken önlemlerin alması.
- Okul kurumlardaki tüm öğretmenlerin <http://arge38.com/> internet sitesinde bulunan ÖBP modülüne kayıt edilmesi.
- ÖBP modülüne kayıt edilen öğretmenlerin kullanıcı adı ve şifrelerinin verilerek sistemde bulunan bilgilendirme videosunun izlenmesinin sağlanması.
- Okulda kayıtlı her öğrencinin Yıl'da en az 1 kez ziyaret edilmesine yönelik planlamanın yapılması.
- Her ziyarette bulunan öğretmene 1 okul idarecisinin refakat etmesinin sağlanması.
- Ziyaret akabinde elde edilen veriler ışığında öğretmenin elde ettiği verileri ÖBP sistemine girişinin takibinin yapılması.
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne bağlı yetiştirme yurtlarında ve diğer özel yurtlarda kalan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri de okul yöneticileri, öğretmenleri ve İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinin ziyaret etmelerinin sağlanması.
- Veliler tarafından yöneltilen soru ve sorunlara ilişkin gerekli araştırmalar ve cevaplamaların en kısa sürede yapılması.
- Öğretmenlerin proje kapsamındaki ev ziyaretlerinin takvim doğrultusunda gerçekleştirildiğinin kontrollerinin yapılması.

(ç) Resmi ve Özel Okul / Kurumlarda Görevli Öğretmenler tarafından;

- Okul idaresi tarafından ÖBP sistemine kaydının yapılmasının sağlanması.
- ÖBP sistemine okul idaresinden aldığı kullanıcı adı ve şifre ile giriş yaparak bilgilendirme videosunun izlenilmesi.
- Sınıf veya şube rehber öğretmeni olduğu her öğrencisine Yılda en az 1 kez ziyaret düzenlemesi.
- Veli ziyaretlerinin (Ek1) dikkat edilmesi gereken hususlara riayet edilerek gerçekleştirilmesi ve neticesinde elde edilen verilerin (Ek2) ÖBP sistemine kaydının yapılması.
- ÖBP sistemine veri girişi yapılmasını müteakip ziyaret edilen velinin kendisine kısa mesajla gelen linke tıklayarak ziyareti (Ek3) değerlendirmesinin sağlanması.

- Ziyaret esnasında tespiti edilen erken okul terki, örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerine katılım talebi, okuma yazma bilmeyen vatandaş gibi hususlarının ÖBP sistemine ve okul idaresine detaylıca aktarılması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İzleme-Değerlendirme

İzleme

MADDE 10-(1) Projenin sonuçlarıyla ilgili İlçe'lerde Strateji Geliştirme (ARGE) Şube Müdürlüğü tarafından okul/kurumlarca yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi için dönemde bir defa okul/kurum sorumlularının da katılımıyla değerlendirme toplantıları düzenlenecektir.

Toplantılarda tespit edilecek sorunlar ve çözüm önerileri raporlanarak İl'e bildirilecektir.

Değerlendirme

MADDE 11-(1) Projenin tüm sonuçlarıyla birlikte değerlendirilmesi Haziran ayının üçüncü pazartesi günü İlçe Strateji Geliştirme Şube Müdürlerinin de katılımıyla yapılacak toplantı ile olacaktır. Toplantı sonunda hazırlanacak olan rapor İl Müdürüne sunulacak ve basın yoluyla kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 12-(1) Bu yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer. Her yıl aynı takvimle yürütülür. İşbu yönerge 3 (üç) yıl süreyle yürürlükte kalır. Daha sonra gerekli görülürse Valilik Makamının onayı ile üçer yıllık periyotlarla uzatılabilir.

Yürütme

MADDE 13-(1) Bu yönerge hükümlerini Kayseri İl Millî Eğitim Müdürü yürütür.

Bahameddin KARAKÖSE
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
...../.../2023

Adnan TÜRKDAMAR
Vali Yardımcısı

(EK1)

EV ZİYARETLERİ YAPARKEN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Okul idaresi ile öğretmenler birlikte ziyaret takvimi hazırlamalıdır.
- Ziyaret edilecek mahallenin / köyün muhtarına da haber verilecek, gerek görüldüğünde ekiple birlikte ziyarete katılması istenecek ve sorunların çözümünde iş birliğine gidilecektir.
- Okul idaresi tarafından ziyaret edilecek aile (veli) önceden telefonla aranarak ziyaret haber verilmeli, abartılı ve maddi külfet oluşturacak hazırlık yapılmaması özellikle vurgulanmalıdır.
- Ziyaretlerde velilerin eğitime dair soru ve sorunları dinlenecek ve velilerin birinci ağızdan doğru bilgi edinmeleri sağlanacak, böylece eğitime ve eğitimcilere dair yaşanan bilgi kirliliği önlenmeye çalışılacaktır. Velilerce yöneltilen soru ve sorunların çözümü İlçe ya da İl'den yazılı olarak istenecek ve aile en kısa sürede konuyla ilgili bilgilendirilecektir.
- Ziyaret yapılacak evin adresi önceden alınmalıdır. Mümkünse ziyarete öğrenci ile birlikte gidilmelidir. Öğrenci ziyarete hazırlanmalıdır. (Özel durumları gizlenmeli ve çekinceleri giderilmelidir.)
- Ev ziyaretine gitmeden önce ziyaret grubu kısa bir ön hazırlık yapmalıdır. (Öğrenci ile ilgili rehberlik servisi, sınıf öğretmeni, öğrenci dosyası vb. birimlerden bilgi alınmalı) Ziyaret mümkün olduğunca 40 dakika ile sınırlı tutulmalıdır.
- Ziyaret edilen aile ve öğrenci ile ilgili özel bilgiler hiçbir şekilde deşifre edilmemeli ve gizlilik ilkesine uyulmalıdır.
- Ziyaretinin başında, yapılan ziyaretin amacı kısaca özetlenmelidir.
- Ziyaret süresince öğrenci ile ilgili olumlu yanlar öne çıkarılmalı, öğrenci aktif halde ziyarete dahil edilmelidir.
- Ziyaret esnasında anne babanın çocuklarına karşı tavırları (demokratik aile tutumu) aile içi iletişim hakkında tavsiye niteliğinde bilgi verilebilir.
- Ziyaret esnasında öğrencinin ders çalışma şekli, ortamı, sevdikleri ve sevmedikleri, rahatsızlıkları, istekleri, hedefleri üzerinde durulmalıdır.
- Genel anlamda zararlı alışkanlıklar, arkadaş ilişkileri ve çocukların içinde buldukları dönem hakkında özet bilgi verilebilir.
- Okul ile aile iş birliğini güçlendirecek konular üzerinde durulabilir.
- Ziyaret esnasında nezaket ve hoşgörü kurallarının dışına çıkılmamalı ziyaret amacı dışındaki konulara girilmemelidir.
- Ziyarete öğrencinin olumsuz nitelendirilmesine sebep olabilecek konular üzerinde durulmamalı ve öğrencinin başarısızlıkla suçlanmasına fırsat verilmemelidir.

- Ziyaret ile ilgili hatıra olarak aile fertleriyle toplu fotoğraf çektirilebilir. Bu çalışma KVKK'ya uygun düzenlemelere riayet edilerek okul arşivi ve internet sitesi site çalışmasında kullanılabilir.
- Ziyaret sırasında tespit edilen hususlar (maddi imkânsızlık, sağlık kuruluşuna yönlendirme vb.) ilgili kurumlara bildirilmeli ve takibi yapılmalıdır.
- Ziyaret sonunda aile ve öğrenciden hediye vb. kabul edilmemelidir.
- Ziyaretlerin amacı doğrultusunda gerçekleşip gerçekleşmediği, ziyaretlerle ilgili tespit edilen aksaklıklar ve yapılacak ilavelerle ilgili belli aralıklarla değerlendirme toplantısı yapılması yararlı olacaktır.
- Okul yönetimlerince öğretmenlerin ve okul-aile birliği yetkililerinin de görüşleri alınarak hazırlanacak plan doğrultusunda ve ders saatleri dışında gerçekleştirilecek ziyaretlerde ziyaret ekibinde en az bir bayan (öğretmen/okul-aile birliği temsilcisi) bulunmasına özen gösterilecektir.
- Ziyaretlerde, değerler eğitiminden, okuma alışkanlığının kazandırılmasının öneminden, akademik başarı için yapılabileceklerden (DYK ve diğer kurslar), sosyal sportif ve kültürel olanaklardan, İl tarafından öğrencilerimize yönelik gerçekleştirilen projelerden ve okul/kurumlarda aile eğitimi başta olmak üzere velilere sunulan hizmetlerden de bahsedilecektir.

(EK2)**Ziyaret Sonrası ÖBP Modülüne Girilmesi Gereken Veriler**

Bu değerlendirme öğretmen tarafından <https://arge38.com> adresinden yapılacak olup burada belirtilen hususlara ziyaret esnasında dikkat edebilmek için aşağıdaki maddelerin ziyaret öncesinde gözden geçirilmesi faydalı olacaktır.

A. Öğrenciye İlişkin Değerlendirme Verileri

Her bir soru kökü için aile ile yapılan görüşme sonucunda

1: Hiç, 2:Biraz, 3:Oldukça, 4:Çok, 5:Tamamen olacak şekilde bir değer işaretleyiniz.

Öğretmen öğrenci hakkında sahip olduğu bilgileri bu vesile ile veliye aktaracak ve veliye varsa sorunları giderme konusunda rehberlik edecektir.

Değerlendirme	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1- Konuları anlar, anlatır ve yorumlar, (sözlü, yazılı)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2- Ders içi etkinliklere katılır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3- Derslerinde öğrendiklerini hayatında uygular.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4- Okuma alışkanlığı, süratli ve güzel okur.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5- Arkadaşlarına ve öğretmenlerine karşı davranışları uygundur.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6- Süratli, doğru ve güzel yazı yazar.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7- Sayıları yazma ve okuma becerisi yüksektir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8- Ödevlerini planlı ve düzenli yapar.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9- Sorumluluk alır ve zamanında yerine getirir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
10- Araç ve gereçlerini düzenli kullanır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
11- Beslenme alışkanlığı uygundur.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12- Söz almadan ve gereksiz konuşmaz	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13- Kendine güven duyar	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14- Serbest zamanlarını değerlendirmede başarılıdır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
15- Sınıf ve okul kurallarına uyum sağlar.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
16- Öğretmeni/öğretmenleriyle sık irtibat kurarak bilgi alınır ve sorunlar iletilir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
17- Okuldan gönderilen evraklar okula zamanında ulaştırılır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
18- Veli, veli toplantılarına düzenli ve zamanında katılır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19- Öğrenciden başarı beklerken onun çalışması için de uygun ortam sağlanır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
20- Evde ders çalışmasını sever. Uyarılmadan derse başlar.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
21- Kendi eşyalarını ve odasını düzenli kullanır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
22- Problemlerini ebeveynleriyle paylaşır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
23- Evde sağlık ve temizlik kurallarına dikkat eder.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
24- Günlük kitap okur.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
25- Ebeveynler öğrenciye günlük yeterince zaman ayırır.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
26- Öğrencinin kendine ait odası vardır.	Evet				HAYIR
27- Öğrencinin ders çalışma masası vardır.	Evet				HAYIR
28- Öğrencinin kendine ait kitaplığı vardır.	Evet				HAYIR
29- Veli, Aile Eğitimi Programı kapsamında eğitim almıştır.	Evet				HAYIR

B. Okuma Yazma Bilmeyen Tespitine İlişkin Gözlem Verileri

Ailede okuma-yazma bilmeyen var mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı (Cevap "EVET" ise tablonun diğer satırlarını doldurunuz)
Ailede varsa okuma yazma bilmeyen bireyin adı soyadı yaşı?	
Evden çıkmasına bir engel var mı?	
Öğrenmesini engelleyecek bir sorun ya da hastalığı var mı? Nedir? (Mental rahatsızlık, alzheimer, multiple skleroz vb.)	
Okuma-yazma bilmeyen daha önce bir eğitime katıldı mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı (Cevap "EVET" ise tablonun diğer satırlarını doldurunuz)
Eğitime katılmışsa, merkezin adı?	
Hiç okula gitmiş mi? Gitmişse hangi sınıftan ayrılmış?	

C. Erken Okul Terkine İlişkin Gözlem Verileri

Örgün eğitim çağında olup okula devam etmeyen öğrenci var mı?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı (Cevap "EVET" ise tablonun diğer satırlarını doldurunuz)
Okula devam etmeyen öğrencinin adı, soyadı, yaşı?	
En son hangi okulda okumuş	
Evden çıkmasına bir engel var mı?	
Öğrenmesini engelleyecek bir sorun ya da hastalığı var mı? Nedir? (Mental rahatsızlık, alzheimer, multiple skleroz vb.)	
Bir meslek edinmek istiyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı
Çıraklık sisteminden yararlanmak istiyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı
Yaygın eğitim sisteminden faydalanmak istiyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Bilgi alınamadı

(EK3)

Ziyaret Sonrası Veli Değerlendirmesi

(Öğretmen Veri Girişi Sonrası, Anket Linki Veliye SMS ile Otomatik İletilecek)

Değerli Velimiz

Aşağıdaki ifadeleri okuyunuz. Sizi ziyaret eden personelimize ve bu ziyaretle ilgili olarak memnuniyet düzeyinizi belirtmek için 1-5 arasındaki rakamları kullanınız, 1:Hiç memnun olmadığınız, 5:Tamamen memnun olduğunuz anlamında olacaktır. Diğer rakamlar ise ara memnuniyet düzeyleri için kullanılacaktır. Örneğin ilk soru kökü için ziyaretten genel olarak memnuniyetiniz hiç yoksa 1, biraz varsa 2, orta düzeyde memnunsanız 3, oldukça memnunsanız 4, tamamen memnunsanız 5 işaretleyiniz.

Öğretmenlerce ziyaret edilmekten genel olarak memnunum.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Ziyarette aileme önem verildiğini düşündüm.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Öğretmenler ailemin anlattıklarımı dinlemiştir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Öğretmenlerce görüşlerime değer verilmiştir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Öğrencimle ilgili sorunlar çözülmüştür.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Ailemle ilgili sorunlar çözülmüştür.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Ailemin yeniden ziyaret edilmesini isterim.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Eğitim ihtiyacımız tespit edilmiş ve yol gösterilmiştir.	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)