**T.C**

**DEVELİ KAYMAKAMLIĞI**

**75. YIL SARAY HALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023**

**STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yıl sonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. 75.Yıl Saray Halı İlkokulu Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

**

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarını 2023 yıllarda varılmak istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

HACI KALKAN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534966609)

[İçindekiler 4](#_Toc534966610)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534966611)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534966612)

[Okulun Kısa Tanıtımı : 6](#_Toc534966613)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534966614)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc534966615)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc534966616)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc534966617) 22

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc534966618)

[MİSYONUMUZ ve vizyonumuz 25](#_Toc534966619)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc534966620)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 27](#_Toc534966621)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 27](#_Toc534966622)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc534966623)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc534966624)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc534966625)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 34](#_Toc534966626)

[EKLER: 35](#_Toc534966627)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| HACI KALKAN | Okul Müdürü | HACI KİRAZ | Müdür Yrd. |
| ENVER OĞULCAN | Öğretmen | NAGİHAN DUYMAZ | Öğretmen |
| SEVİNÇ DÜZĞÜN | Öğretmen | BAKİ BATMAN | Öğretmen |
| MUSTAFA EKEN | Öğretmen | SONGÜL TAŞ | Öğretmen |
|  |  | YUSUF ASLAN | Öğretmen |
|  |  | RAMAZAN ALBAYRAK | Okul Aile Birliği Başkanı |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı : Okulumuz ilk olarak 1998 yılında eğitim öğretime başlamış ve ilk mezununu 2003 yılında vermiştir. Daha sonraları İlkokul ile ortaokul eğitimin kesintisiz sekiz yıla çıkarılması ile ilgili yasa gereği 2003-2004 öğretim yılında birleşerek şu anki halini almıştır. Okulumuzda 14 derslik (2 derslik ana sınıfı olarak kullanılmaktadır.3 derslik müdür odası ,öğretmenler odası ve depodan dönüştürülmüştür.)2012-2013eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemine göre ilkokula dönüşmüştür.

Okulumuz tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, , 12 Derslik,2 Anasınıfı, 1 Öğretmenler Odası, 1 Kazan Dairesi,1 Destek Eğitim odası bulunmaktadır.

Okulumuz 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı ve 2 Anasınıfı Öğretmeni, 12 Sınıf Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni ve 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmeni ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli : Kayseri | | | | **İlçesi :** Develi | | | |
| **Adres:** | BahçelievlerMah. Örentepe Cad.No:2 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://bit.ly/2ZbN264> | |
| **Telefon Numarası:** | 03526211270 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 701183@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | ([http://75saray.meb.k12.tr](http://75saray.meb.k12.tr/)) | |
| **Kurum Kodu:** | **701183** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 115 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 147 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 262 | | **Toplam** | 18 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 59.00 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **7** | **5** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **9** | **20** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | Z+1 | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 610 m2 | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 14 | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 35 m2 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 24 m2 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 595 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3318 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1190 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2000 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 0 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |
| **Diğer** | 0 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı | 22 | 22 | 44 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 26 | 26 | 50 |  |  |  |  |
| 2. Sınıf | 28 | 38 | 66 |  |  |  |  |
| 3. Sınıf | 22 | 31 | 53 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf | 17 | 32 | 49 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mbs |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 6.474.65 TL | 6.433.14 TL |
| 2018 | 10.018.51 TL | 6.989.60 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | 12 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | | | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | 14 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | | | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | 11 | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **4** | | | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | | | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **6** | | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 6 | 5 | 1 | 3 | 0 |
| **7** | | | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | 8 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **8** | | | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | | | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | 12 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **10** | | | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | | | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | | | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | 4 | 5 | 0 | 3 | 3 |
| **13** | | | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | | Uygulanan projeler -yarışmalara katılım | | Kütüphanenin olmaması | | | | | |
| 2 | | uyumlu kadro bulunması | | Sosyal faaliyetlerin yapılacağı yerlerin bulunmaması | | | | | |
| 3 | | idarecilerin ilgili olması | | Spor salonu ve spor malzemelerinin yetersizliği | | | | | |
| 4 | | başarıyı artırıcı çalışmaların olması | | Kimi sınıfların fiziki yetersizliği | | | | | |
| 5 | | okul-veli işbirliğine önem verilmesi | | Okul ihate duvarının engin olması | | | | | |
| 6 | | Zümre işbirliğinin iyi olması | | Teknik araç gereçlerin yeterli düzeyde olmaması | | | | | | |
| **7** | |  | | Öğretmenler odasının bulunmayışı(Yetersiz) | | | | | | |

**15 Öğretmene uygulanan anket sonuçları yukarıdaki gibidir.**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | *Katılmıyorum* |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 98 | 12 | 4 | 6 | *0* |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 73 | 32 | 0 | 7 | 8 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 12 | 30 | 0 | 0 | 78 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 83 | 27 | 8 | 0 | 2 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 66 | 49 | 5 | 0 | 0 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 53 | 47 | 0 | 8 | 12 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 76 | 39 | 0 | 5 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 86 | 29 | 5 | 0 | 0 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 83 | 27 | 5 | 0 | 5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 93 | 17 | 10 | 0 | 0 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 36 | 29 | 35 | 5 | 15 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 42 | 53 | 10 | 10 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 82 | 23 | 0 | 10 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | | Sınıf içi ve çevrenin temiz olması | | Öğrenci arkadaşlarımın yerlere çöp atmaları. |
| 2 | | Eğitim kalitesinin yüksek olması. | | Ağaçlık alanlardaki güvenlik |
| 3 | | Etkinliklerin bize faydalı olması. | | Kış günü fayansların kaygan olması |
| 4 | | Okul disiplinin iyi olması | | Kursların yetersizliği(Satranç-Dama-Halk oyunları) |
| 5 | | Okulun güvenilir bir yer olması | | Kütüphanenin olmaması |
| **6** | | Öğrenci kaynaşmasının iyi olması. | | Okulun karşısındaki satılan gıdaların iyi olmaması. | |
| **7** | | Öğretmen veli iletişiminin iyi olması. | | Rehber öğretmenin bulunmaması. | |
| **8** | | Zamanında bilgilendirmelerin yapılması. | | Okul bahçesindeki trafonun kaldırılması | |
| **9** | |  | | Bazı dersliklerin yeterli olmayışı(Fiziki açıdan) | |

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 77 | 43 | 6 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 84 | 48 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 6 | 44 | 12 | 18 | 40 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 27 | 48 | 7 | 33 | 5 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 21 | 75 | 0 | 18 | 12 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 12 | 42 | 42 | 6 | 18 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 24 | 60 | 3 | 36 | 3 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 48 | 24 | 6 | 30 | 12 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 93 | 24 | 0 | 6 | 3 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 66 | 24 | 7 | 12 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 68 | 48 | 6 | 4 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 13 | 55 | 11 | 30 | 17 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 13 | 50 | 16 | 30 | 11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | | Öğretmenlerin her öğrenciyle yakından ilgilenmesi | | Nöbetçi öğretmenlerin tutum ve davranışları |
| 2 | | Okulun içinin ve dışının temiz olması | | Ödev verilmemesi.Yardımcı kaynak kullanılmaması |
| 3 | | İdarecilerin herkesle ilgilenmesi ve yardımcı olması | | Lavabo ve WC lerin temiz olmayışı |
| 4 | | Velilerin her konuda bilgilendirilmesi | | Zaman zaman wc lerde tuvalet kağıdı bulunmaması. |
| 5 | | Dilek,istek ve şikayetlerin dikkate alınması. | | Spor etkinliklerde farklılıkların olmaması. |
| **6** | | Okulumuzun disiplinli olması | | Sabah vakti Bakkala gönderilme olayı | |
| **7** | | Öğretmenlerin birbirine olan uyumu | | Kursların yetersizliği(Satranç-Dama-Halk oyunları) | |
| **8** | | Öğrencilerimizin okulu sevmeleri | | Fiziki açıdan bazı sınıfların uygun olmaması | |
| **9** | | Projelerin ilgimizi çekmesi. | | Okul güvenliğinin daha iyi olması | |
| **10** | | Öğretmenlerin güler yüzlü olmaları | | Servis denetimlerinin artırılması | |
| **11** | | Sorunlarımızla yakından ilgilenilmesi. | | Seminerlere daha fazla ağırlık verilmesi | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Öğrenciler arası iletişim gelişmiştir  \* Disiplinsizliğin en az düzeyde olması |
| Çalışanlar | \* Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması |
| Veliler | \* Velilerimizin okula güven duyması |
| Bina ve Yerleşke | \* Tekli öğretim yapılması  \* Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması |
| Donanım | \* Teknolojik donanımınızın iyi olması |
| Bütçe | \*Okul-aile birliğinin gerekli çalışmaları yapması |
| Yönetim Süreçleri | \* Okul İdaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | \* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmemiz  \* Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem verilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerimizin özel servislerle okula gelmesi |
| Çalışanlar | \*Gelişen ve tedarik edilen teknolojiyi kullanmada sınırlılık |
| Veliler | \*Velinin sosyal-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Laboratuar şartlarımızın yetersiz olması |
| Donanım | \*Bilişim alt yapısının tamamlanmış olmasına rağmen akıllı tahtaların bulunmaması |
| Bütçe | \*Okulun kendine ait bir bütçesi olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \* Öğretmen kadrosunun zamanla değişmesi |
| İletişim Süreçleri | \* Velilerin okula karşı yeterince ilgi göstermemesi |
| vb |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*İlçe merkezine yakın olması |
| Ekonomik | \*Okul Aile Birliğinin eğitim-öğretim konularına ilgili olmaları |
| Sosyolojik | \*Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları  \*Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması  \*Disiplinsizlik olaylarının en az düzeyde olması |
| Teknolojik | \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım imkânları |
| Mevzuat-Yasal | \*Mevzuatın çağa ayak uydurmak için sürekli güncellenmesi |
| Ekolojik | \*Çocuklarımız doğayla iç içedir ,Bitkileri ve hayvanları tanır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | \*Öğrenci potansiyelimizin, maddi ve eğitim olanaklarının düşük olması |
| Sosyolojik | \*Velilerin yeterince ilgili ve duyarlı olmayışı  \* İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | \*Velilerin ve öğrencilerin teknolojiyi yeteri derecede kullanmamaları |
| Mevzuat-Yasal | \*Okul giriş çıkışı ile ilgili güvenlik birimi olmaması |
| Ekolojik | \*Spor ile ilgili yeterli alanların olmaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlköğretimde devamsızlık |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **5** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **7** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **5** | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **7** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **12** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| **13** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **14** | Zararlı alışkanlıklar |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| **4** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi |
| **7** | İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması |
| **8** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **9** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **10** | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **11** | İş güvenliği ve sivil savunma |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

75.Yıl Saray Halı İlkokulu olarak , evrensel , bilimsel , Atatürk ilke inkılaplarına bağlı , Türk Milli Eğitiminin amaçlarına sahip çıkan , çağdaş , kaliteli ,yapıcı ,girişimci , mesleğiyle ilgili bilgi ve beceriye sahip öğrenciler yetiştiren ; ekip ruhu ile hareket eden , öğrenci -öğretmen ve personel ile birlikte ülkemizde halka hizmet için varız.

**VİZYONUMUZ**

Çocuklarımızın düşlerinin buluştuğu eğitim , bilim ve kültür merkezi olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Öğrencilerimiz okulumuzdaki tüm etkinliklerin odak noktasıdır. Özerk, ekonomik, toplumsal ve birey olarak kendini özgürce ifade eden, alanında kendini geliştiren kişi olmak önemli değerlerimizdir.
* Başarılarımız hepimizi sevindirir, sorunlarımız ortak sorunumuzdur. Sorunlarımızı çözmek için sinerji en etkili başvuru yöntemimizdir. Birlik ve beraberlik önemlidir bizim için.
* Velilerimiz en büyük destekçimiz ve güç kaynağımızdır. Öğrenci başarısında veli eğitiminin de büyük payı olduğuna inanır ve buna göre çalışırız. Başarı hepimizindir.
* Farklılıklarımız zenginliğimizdir. Biz birbirimize ve kendimize güvenir, saygı duyar ve severiz. Çeşitliliği severiz.
* Sürekli olarak yeni öğrenme yöntem, bilgi ve teknolojilerini izler, okulumuza uyduracak becerileri  geliştiririz. Aynı zamanda değişim ihtiyacı ile geçmiş değerlerimiz arasındaki dengeyi de koruruz. Değişimin bizi en iyiye ulaştırmada bize cesaret kazandıracağının, geçmiş deneyimlerimizin de değişimi göze almamız gerektiğini gösterdiğinin farkındayız. Yenilikçiyiz.
* Mesleğimizi sevmek ve üretken olmak vazgeçilmezdir. Hastamızın beden ve ruh sağlığını kendimizinki gibi algılarız. Bizim için “çalışmak ve üretmek” ruh sağlığının temel değeridir.
* Düşünce sistemimiz “empatik” tir. Olaylara halkımızın bakış açısıyla da bakar, çok yönlü düşünüp değerlendirir ve olası iyileştirme yollarını bu düşünce çerçevesinde değerlendirir ve öğretiriz. İşbirliğine istekliyiz.
* İnsana daima en yüksek sağlık kalitesiyle hizmet, umut ve moral veririz. Kendimize hizmet ediliyormuş gibi hissederiz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1: Bireylerin tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Haziran 2019 |
| **1.1.5** | Oryantasyon çalışmaları için veli bilgilendirmesi yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Beyaz Bayrak sertifikası var | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı | 14 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.1.1.c.** | İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı | 78 | 70 | | 70 | 75 | 75 | 75 |
| **PG.1.1.d.** | Yabancı dil eğitimi başarı oranı | 68,65 | 73 | | 75 | 80 | 80 | 80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenler ve öğrenciler daha fazla sosyal etkinlik yapılması konusunda teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.2** | İlkokula başlayan çocukların okul öncesi eğitim almalarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.3** | Öğrenciler sosyal, kültürel faaliyetlere katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.4** | Okulumuz öğrencilerin sosyal faaliyetleri gerçekleştirebilecekleri ortamlar haline getirilecektir. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.5** | İlimizde düzenlenecek olan kitap fuarı ve sergilere öğrencilerimizin katılımı teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı, Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **1.1.6** | Beyaz Bayrak Projesine katılım devam edecektir. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **1.1.7** | Üst öğrenim kurumlarına tanıtım amaçlı geziler düzenlenecektir | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | 1-30 Nisan |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Rehberlik ve araştırma merkezlerince yapılan mesleki yönlendirme desteği alan öğrenci sayısı | 11 | 5 | | 11 | 9 | 9 | 7 |
| **PG.1.1.b** | İlkokullar Yetiştirme Programı (İYEP) Kapsamında açılan kurs sayısı | 4 | 3 | | 3 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.c.** | Rehber öğretmenlerce verilecek kursların sayısı | 1 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.d.** | Açılan diğer kurs ve egzersiz sayısı | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Üst öğrenim kurumlarına yapılacak gezilerin planlanması | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | 1-30 Nisan |
| **1.1.2** | Bireyin kişisel özellikleri uygun meslekler seçebilmesi ve istihdam alanlarını öğrenebilmesi için rehberlik çalışmaları arttırılacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.3** | Diğer kurslar ve egzersiz (satranç, halk oyunları, voleybol vb.) çalışmaların yapılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.4** | İYEP modüllerinin açılması için gerekli çalışmalar yapılacak | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **1.1.5** | Rehber öğretmenlerce verilecek kurslar için Develi RAM ile gerekli koordinasyonun sağlanması | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi kolaylaştıracak ve eğitimde kaliteyi artıracak kurumsal kapasiteyi geliştirmek için beşeri, fiziki, mali altyapıyı iyileştirmek, yönetim ve organizasyon yapısını güçlendirmek ve enformasyon teknolojilerini etkin kullanmak

### Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısı , iş güvenliğiyle ilgili gerekli tedbirliğin alındığı , okul temizlik faaliyeti çalışmalarıyla ilgili kurumsal bir yapı oluşturmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı | 14 | 15 | | 16 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.b** | Yüksek lisans yapan personel sayısı | 0 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.c.** | İş sağlığı ve güvenliği programına katılan personel sayısı oranı | %100 | %100 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.d.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı | %6 | %0 | | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.3.1.e.** | Hijyen eğitimi belgesi alan personel sayısı | 0 | 2 | | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.f.** | Kalorifer ve doğalgaz yakıcılığı belgesi alan hizmetli sayısı | 1 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Personelin gerekli hizmet içi eğitim faaliyetlere başvurusuna yönelik çalışmalar yapmak | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.2** | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.3** | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |
| **3.1.4** | Güvenli okul kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2.

Günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 23 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 |
| İlkokul | 21 | 21 | | 21 | 21 | 21 | 21 |
|  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü , Müdür Yardımcısı | Yıl boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 22000 | 25000 | 30000 | 30000 | 35000 | 144000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 12000 | 15000 | 18000 | 20000 | 75000 |
| **TOPLAM** | 32000 | 37000 | 45000 | 48000 | 55000 | 219000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

T.C

DEVELİ KAYMAKAMLIĞI

75.Yıl Saray Halı İlkokulu Müdürlüğü

Sayı :70421766-602.04/ 27/11/2019

Konu :2019‐2023 Stratejik Planı.

İlgi :Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 18/09/2018 tarih ve 16702371

(2018/16 No’lu Genelge) sayılı yazısı.

DEVELİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2019-2023 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye’nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibariyle uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2019‐2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2019‐2023) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019‐2023 yıllarını kapsayan 75.YIL SARAY HALI İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı’nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Hacı KALKAN

Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Yunus TOPUZ

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü OLUR

…./11/2019

Murat TOPRAK

İlçe Milli Eğitim Müdürü